



PLANTILLA DE CONTENIDO DE LA LECCIÓN

 <p>Erasmus+</p>	<p>Project funded by: Erasmus+ / Key Action 2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Knowledge Alliances.</p>
---	--

1. Documento de la Lección

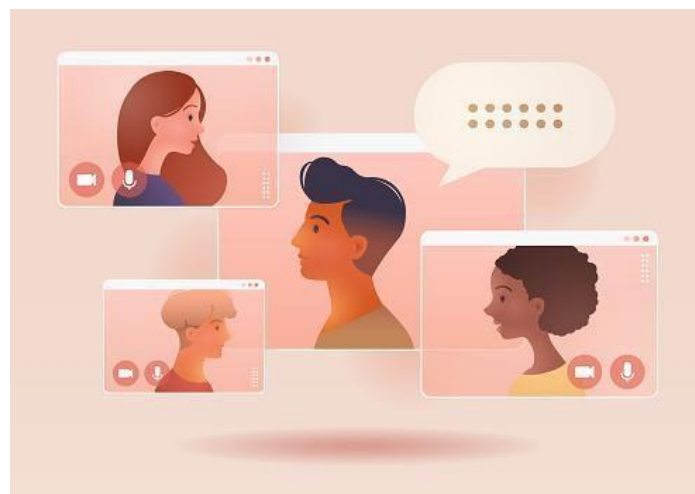
Lección 2. Tema 2: Comunicación Virtual

Comunicación Virtual

Introduction

Llama la atención que en un mundo tan digitalizado como el actual, la mayor fuerza comunicativa siga siendo el presencial. Pero, ¿qué podemos hacer cuando la comunicación cara a cara no es posible?

Situaciones como la que vivimos con el COVID-19 nos hace preguntarnos cómo podemos utilizar otros canales de comunicación sin perder la esencia de la comunicación presencial en un mundo globalizado en el que lo digital está a la orden del día. Los profesores de la Universitat Oberta de Catalunya Lluís Pastor y Francesc Núñez explican que en la comunicación escrita no intervienen elementos de la comunicación no verbal que juegan un papel predominante en la persuasión y seducción del interlocutor, como los gestos, el tono de voz o la mirada.



Fuente: [Istockphoto](#)

Podemos decir que el cambio de la comunicación oral a la escrita no es el mejor camino en la globalización debido a las muchas herramientas que tenemos actualmente para comunicarnos (WhatsApp, redes sociales, correos, etc...). La mejor herramienta que nos ofrece el mundo digital y que se acerca lo más posible a la comunicación presencial, es la video comunicación online, prueba de ello son las miles de videollamadas realizadas a nuestros familiares y amigos durante los duros meses del COVID-19. , así como las videoconferencias en el trabajo, y centraremos esta lección en este tipo de comunicación online.

Una vez que se complete y apruebe esta lección, los alumnos podrán:

1. Distinguir los modos de comunicación presencial y virtual.
2. Comprender los detalles de la comunicación virtual.

En esta lección, aprenderemos cómo aplicar algunos consejos básicos para una comunicación virtual eficiente utilizando herramientas de videoconferencia.

1. Ventajas y desventajas de la comunicación de video virtual.

Las videollamadas son una forma única de comunicarnos donde podemos conectarnos oral y visualmente con otra persona, sin importar cuán lejos se encuentre. Esta tecnología nos ha dado grandes ventajas, pero también debemos considerar las desventajas.

Ventajas:

- Te permite comunicarte con una o varias personas sin importar donde se encuentren.

- El hecho de poder tener contacto visual con la otra persona facilita la conversación, de manera que puedes entender mucho mejor lo que la otra persona necesita.

- Las videollamadas facilitan el trabajo desde casa al hacerlo mucho más conectado y productivo.

- Permite incorporar múltiples recursos externos a la reunión

Desventajas:
- La comunicación no es tan fluida como una conversación cara a cara, especialmente si no tiene una buena conexión. Existe el riesgo de que el entendimiento entre ambas partes se complique por la congelación de la imagen o el retraso que pueda sufrir entre la voz y la imagen.

- Puede haber problemas de compatibilidad entre diferentes dispositivos, micro, imagen, etc.
- Es necesario tener una buena conexión de datos.
- No existe el mismo nivel de intercambio de lenguaje corporal, ya que suele limitarse al torso del cuerpo. (Algo que se puede solucionar ampliando el foco de la cámara)

1. Consejos para la netiqueta de las videoconferencias



Fuente: Maciej Markowicz - Instagram

Una buena conversación virtual comenzará con el cumplimiento de unos requisitos técnicos que asegurarán una calidad mínima de la comunicación.

a. Consigue un buen sonido

Para ello, los participantes deberán asegurarse, antes de la llamada, de que disponen de una buena calidad de conexión a internet que les permita escuchar y ser escuchados. Para esto:

- Tenga cuidado con el ruido de fondo e intente elegir un lugar tranquilo.
- Silencia tu micrófono cuando no estés hablando.
- Utilice altavoces/auriculares/micrófonos de buena calidad.

b. obtener una buena imagen

Cuando encienda su cámara, asegúrese de que:

- Tu cámara está bien posicionada. El mejor ángulo de la cámara será a la altura de los ojos, si tu cámara está más baja que tu cara, las personas obtendrán una imagen poco favorecedora de ti mismo, por lo que un buen consejo podría ser levantar la cámara.
- Tienes buena luz (la luz natural de la cara frontal es la mejor, evita la luz de fondo)
- Revisa tus antecedentes. Especialmente si estás en casa, evita la pila de ropa sucia detrás de ti, eso distraerá a los demás. Prefiere un fondo neutro o piensa en las herramientas de desenfoque que permiten algunas aplicaciones.

c. Administrar la aplicación de video

La mayoría de las aplicaciones de videollamadas permiten llamadas privadas, donde puede decidir quién entra o no en la llamada, y tratar la privacidad, administrar la eventual grabación, etc. Cuando organiza la llamada, también puede administrar a sus participantes, activar o desactivar funciones de chat. , silenciar participantes, no poder compartir pantalla o no, etc. Es bueno pensar en tus necesidades y elegir una aplicación que te propondrá las funciones que necesitarás durante tu llamada para gestionar la conversación de acuerdo con estas necesidades.

Conclusión

Aunque la comunicación presencial y la comunicación virtual nunca volverán a ser lo mismo, la comunicación virtual es un paso más en el mundo de la comunicación que hay que tener en cuenta, tanto en el ámbito laboral como personal.

Aun considerando sus diferencias, la mayoría de las lecciones desarrolladas a lo largo de este tema pueden aplicarse a ambos tipos de comunicación, incluyendo en su caso una pequeña referencia a su aplicación en la comunicación virtual.

Bibliografía

Lluís Pastor and Francesc Núñez. Universitat Oberta de Catalunya (retrieved on November 12, 2020) [La comunicación cara a cara es un 34% más exitosa que un email.](#)